

# Demande de consentement du propriétaire

- Demande visant à :
- apporter des améliorations aux locaux loués
  - apporter des changements à l'usage permis
  - accéder aux bâtiments en dehors des heures normales d'ouverture

Pour faire usage de l'espace public pour des événements spéciaux, s'il vous plaît compléter le tenue d'événements à Granville Island

Demandeur: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_  
Lieu ou nom de l'établissement : \_\_\_\_\_  
Personne-ressource : \_\_\_\_\_ Téléphone: \_\_\_\_\_  
Précisions sur la demande : (Annexez un plan ou des remarques supplémentaires, au besoin.)

Retournez le formulaire rempli au directeur du service approprié pour recommandation et approbation.

À USAGE INTERNE SEULEMENT		Paraphe:
<b>Le directeur, Location</b>	Recommande: <input type="checkbox"/> l'approbation	_____
Date: _____	<input type="checkbox"/> le refus	_____
Commentaires: _____		
-----		
<b>Directeur, Exploitation</b>	Recommande: <input type="checkbox"/> l'approbation	_____
Date: _____	<input type="checkbox"/> le refus	_____
Commentaires: _____		
-----		

Commentaires supplémentaires:

Date: \_\_\_\_\_

Veuillez retourner le formulaire rempli par courriel au coordonnateur, Activités des locataires ou par télécopie au 604-666-7376

À USAGE INTERNE SEULEMENT

- cc:  Commissionaires  Directeur, Affaires publiques  
 Services d'information  Service de nettoyage et d'entretien  
 Entretien  Tenant Co-ordinators